



## Antrag auf Freistellung vom Unterricht

(Klasse 7 bis 9)

### Bitte beachten:

Anträge auf Freistellung können grundsätzlich nur dann genehmigt werden, wenn sie rechtzeitig im Voraus gestellt (*eine Woche*) und mit einer ausführlichen Begründung versehen werden (z.B. *offizielle Berufung zur Wettkampfteilnahme, Einladung zum Vorstellungsgespräch u.Ä. als Anlage*).

Über die Freistellung von 1-2 Tagen entscheidet der/die Klassenlehrer/in, der/die Tutorin. Bei einem Zeitraum ab 3 Tagen und bei Freistellungen unmittelbar vor oder nach Schulferien entscheidet der Schulleiter. Der/die Klassenlehrer/in, der/die Tutorin gibt eine Stellungnahme zum Antrag ab. Bei einer Freistellung liegt die Verantwortung zur Nacharbeit des versäumten Unterrichtsstoffes grundsätzlich beim Schüler.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname der Schülerin/ des Schülers

\_\_\_\_\_  
Klasse

**Unterrichtsversäumnis:**

ganztägig

stundenweise

**Zeitraum:** \_\_\_\_\_

**Ausführliche Begründung:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Anlagen:**  ärztlicher Beleg (z.B. Terminvergabe Kieferorthopäde)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten/ der/ des Volljährigen



**Genehmigungsvermerk/ Stellungnahme der Tutorin/ des Tutors**

---

---

---

**Zuständigkeit:**

Klassenleitung

Schulleitung

**Genehmigung:**

genehmigt

nicht genehmigt

---

*Unterschrift*

**Weitere Absprachen und Hinweise:**

---

---

---

---

---

---